

BUKU PANDUAN PENGGUNAAN TTE

PADA APLIKASI TUBABA



Disusun oleh:

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tulang Bawang Barat 2024

DAFTAR ISI

I. PENDAHULUAN	2
II. GAMBARAN UMUM	2
III. MELENGKAPI STRUKTUR ORGANISASI	3
IV. PROSES PENANDATANGANAN SURAT	7
V. VISUALISASI TTE	12

I. PENDAHULUAN

Aplikasi Tubaba adalah aplikasi yang terintegrasi dengan berbagai aplikasi lain yang lebih komprehensif. Aplikasi tubaba dapat diakses melalui aplikasi.tubaba.go.id. Aplikasi ini sebagai Single Sign On (SSO) seluruh aplikasi yang dikembangkan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tulang Bawang Barat. Salah satu fitur yang tersedia pada aplikasi Tubaba ini adalah pemanfaatan Tanda Tangan Elektronik (TTE).

II. GAMBARAN UMUM



III. MELENGKAPI STRUKTUR ORGANISASI

1. Login pada aplikasi.tubaba.go.id, masukkan email dan password. Jika mengalami kendala dapat menghubungi Dinas Komunikasi dan Informatika.



2. Klik pada menu **Sistem Informasi** kemudian pilih **Struktur Organisasi** pada tampilan sidebar sebelah kiri.



3. Tambah data jabatan, klik pada tombol + seperti pada gambar berikut. Kemudian isi nama jabatan sesuai dengan SKPD.

💿 Admin Dinas Komunikasi Dar	× +		
← → C 😁 aplikasi.tubaba.go.id	/backoffice/sistem_informasi/struktur_organisasi/struktur?nama=Dir	nas%20Komunikasi%20Dan%20Informatika	☆ 🗈 🖸 🛛 🛱 🗄
APLIKASI TUB/B/	Dinas Komunikasi Dan Informat	ika	
profile Dinas Komunikasi dan Informatika	Struktur Organisasi		
Q & %?*	Data Pegawai		Data Jabatan
🔂 Dashboards	Search Q	+ (10 Items >	Search Q
🗵 Sistem Informasi 🗸 🗸	No 12 Nama 12 NIP 12 Jabatan	10 aksi 10	
Banner Halaman dan Navigasi		bue	No i Nama Japosan i aksi i No data available in table
Berita /Artikel /Pengumuman			
Struktur Organisasi			
Galeri			
E PPID >			
Ô ИМКМ >			
SATU DATA >			
	Тивуву		2024

S Admin Dinas Komunikasi Da	× +	<u> </u>
← → C 😁 aplikasi.tubaba.go.ic	d/backoffice/sistem_informasi/struktur_organisasi/struktur?nama=Dinas%20Komunikasi%20Dan%20Informatika	☆ 🗈 🖸 I 🖨 :
APLIKASI T U B / B /	Dinas Komunikasi Dan Informatika	
profile Dinas Komunikasi dan Informatika	Struktur Organisasi	
Q 8 19	Data Pegawai Tambah Jabatan	Data Jabatan
🔂 Dashboards	Search	Search Q
📴 Sistem Informasi 🗸 🗸	No Vama Nama Abatan KEPALA DINAS	+ ⊕ 10 ltems > No 11 Nama Jabatan 11 aksi 11
Banner	Level ~	No data available in table
Halaman dan Navigasi	Pilih Atasan 🗸	
Berita /Artikel /Pengumuman		
Struktur Organisasi		
Galeri	Close save	
PPID >		
🖒 имкм 💛		
😂 SATU DATA 🔷 👌		
	In evev	

Admin Dinas Komunikasi Da	× +					~
\leftrightarrow $ ightarrow$ \mathfrak{C} \mathfrak{S} aplikasi.tubaba.go.id	l/backoffice/sistem_informasi/s	struktur_organisasi/struktur?nama=Dinas%20Komunikasi%20Dan%20	Informatika) i 🖻 छ i 🤅) :
APLIKASI T U B / B /	Dinas Komu	nikasi Dan Informatika				
profile Dinas Komunikasi dan Informatika	Struktur Organisas					
Q 8 🌣	Data Pegawai	Tambah Jabatan		Data Jabatan		
🔂 Dashboards	Search		15 >	Search		
Sistem Informasi Banner Halaman dan Norisori	No 'i Nama	Nama Jabatan Sekretaris Dinas	72	+) No 11 1	Aama Jabatan 11 kepala dinas	
Berita /Artikel /Pengumuman		Kepata unias v			-	
Struktur Organisasi		Close save				
Galeri						
PPID >						
Ô имкм >						
SATU DATA >	T 11 D 4 D 4					
	Говуву					024

Setelah selesai mengisi, klik pada tombol save untuk menyimpan data jabatan. Ulangi proses ini sampai seluruh jabatan tersedia.

4. Setelah data jabatan selesai di buat, selanjutnya input data pegawai dengan cara klik pada icon/tombol + seperti pada gambar berikut.

💿 Admin Dinas Komunikasi Dar	× +	
← → C 😁 aplikasi.tubaba.go.id	/backoffice/sistem_informasi/struktur_organisasi/struktur?nama=Dinas%20Komunikasi%20Dan%20Informatika	☆ 🗈 🖸 🖌 😭 🗄
APLIKASI TUB/B/	Dinas Komunikasi Dan Informatika	
profile Dinas Komunikasi dan Informatika	Struktur Organisasi	
Q & %	Data Pegawai	Data Jabatan
🔂 Dashboards	Search Q + (a) 10 Items >	Search Q
🗉 Sistem Informasi 🗸 🗸	No 11 Nama 11 NIP 11 Jabatan 11 aksi 11	+ (5) (10 Items >
Banner Halaman dan Navigasi		 1 2 3
Berita /Artikel /Pengumuman		
Struktur Organisasi		
Galeri		
PPID >		
Ô имкм >		
SATU DATA >		
	Тивуву	2024

5. Isi data diri pegawai, jika sudah klik tombol **save**.

🔿 Admin Dinas Komunikasi Dar	× +		Ľ
← → C 😄 aplikasi.tubaba.go.i	d/backoffice/sistem_informasi/	struktur_organisasi/struktur?nama=Dinas%20Komunikasi%20Dan%20Informatika	☆ 🗈 🖸 🕼 :
	Dinas Komu Struktur Organi	nikasi Dan Informatika Tambah Pegawai	
Dinas Komunikasi dan Informatika Q & V @ Dashboards	Data Pegawai Search	Nama Pegawai Eri Budi Santoso	Data Jabatan Search Q
Banner Halaman dan Navigasi Berta /Artikel /Pengumuman Struktur Organisasi Caleri PPID VMKK	No 12 Nama	NIP Pogawal Email ebe@tubaba.go.id kepala dinas Ada Aktif	+ (b) (d) (tems) No (i 0 1 0 2 0 3 < 1 >
🗟 SATU DATA 🔷 🗘	Тивуву		2024

IV. PROSES PENANDATANGANAN SURAT

1. Unggah Surat

Proses ini dapat dilakukan oleh kasubbag kepegawaian, staff atau yang membidanginya. Klik **TTE dan Arsip** pada bagian sidebar, kemudian pilih **Draf dan Upload Surat** seperti gambar berikut.

$\leftrightarrow \rightarrow C$ 25 aplikasi.tubaba.go.i	id/backoffice/dokumen/tte		* 🕛 🖸 1 주 🖲 :
APLIKASI TUB/B/	Dokumen TTE		
Dinas Komunikasi dan Informatika	Search		
Q & %			
Ö имкм >			
SATU DATA	тививи	тивлвл	тивлвл
बुंब JDIH Tubaba >			
TTE Dan Arsip 🗸 🗸		Dinas Kependudukan dan	
Draf dan Upload Surat	Dinas Komunikasi dan Informatika 💽 Tubaba	Pencatatan Sipil 📀 Tubaba	Swasta 💽 Tubaba
Arsip Dalam Draf			
Arsip Terpublikasi			
Log			
🖰 Manajemen User >			
https://aplikasi.tubaba.go.id/backoffice/dokumen	ltte/sub_halaman?nama=Dinas Komunikasi dan Informatika		

Kemudian isi informasi surat, jika sudah klik pada tombol Upload Dokumen.

\leftrightarrow $ ightarrow$ \mathfrak{C} \mathfrak{S} aplikasi.tubaba.go.ic	/backoffice/dokumen/tte/sub_halaman?nama=Dinas%20Komunikasi%20dan%20Inform	atika	·∞ ☆ î ⊮ む ±	. () :
APLIKASI T u b / b /	TTE Dinas Komunikasi dan Informatika			
Dinas Komunikasi dan Informatika	No Surat	Metode Penandatangganan		•
Q & ;Q:	Tgl Surat	Ukuran Kertas		•
없 Dashboards	Perihal	Disposisikan Ke Pejabat		
🖽 Sistem Informasi 🔷	Kategori Surat v			
PPID >				
С имкм >			Upload Dokumen	
SATU DATA >				
बूंब JDIH Tubaba >				
TTE Dan Arsip 🗸 🗸				
Draf dan Upload Surat				
	Тивуву			2024

Selanjutnya pilih dokumen yang ingin ditanda tangani, kemudian klik pada tombol **Simpan Sebagai Draf**.

← → C 😁 aplikasi.tubaba.go.ic	j/backoffice/dokumen/tte/sub_halaman?nama=Dinas%20Komunikasi%20da	1%20Informatika 💿 🚖 👔 🖸 🛃 🤮 🗄
APLIKASI T U B / B /	TTE Dinas Komunikasi dan Informat	ika
Dinas Komunikasi dan Informatika	No Surat 094/5180/II.15/TUBABA/2024	Metode Penandatangganan v
Q & 30:	Tgl Surat 10-10-2024	Ukaran Kertas v
යි Dashboards	Perihal SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)	Disposisikan Ke Pejabat (× Eri Budi Santoso Dinas Komunikasi Dan Informatika)
II Sistem Informasi	Kategori Surat Surat Tugas	•
PPID >	Sand ragus	
Ô имкм >		Upload Dokumen
🗟 SATU DATA 🔷 >		
ৰ্ট্যুৰ্ব JDIH Tubaba >		Simpan Sebagai Draf Simpan File TTE
TTE Dan Arsip 🗸 🗸		
Draf dan Upload Surat	S Star	ERRITAH KABUPATEN TULAND BAWANG BARAT EKCETARIAT DAZERAH Manana Kabupaten Kabupaten Kabupaten Kabupaten Manana Kabupaten Kabupaten Kabupaten Kabupaten Kabupaten Kabupaten
		Panaragan, 08 November 2024

2. Penandatanganan Surat

Setelah draf surat di unggah oleh staff atau yang membidanginya, selanjutnya penandatangan login menggunakan akun yang telah didaftarkan. Setelah login, pengguna akan ditampilkan seperti pada gambar berikut.

Admin Dashboard	× 🔗 AMS - Balai Sertifikasi Elektro 🗙 +			Ũ
$oldsymbol{\epsilon} o {f C}$ 😅 aplikasi.tubaba.go.id	d/backoffice/dashboard		ጵ 🗈 😕 ጀ) 🙆 :
APLIKASI TUB/B/	Dashboards			
	Dinas Komunikasi dan Informatika			
Q B :Q:	Data Satu Data 23	Permohonan baru PPID	ម្រាំ Data UMKM 18	
Dashboards				
Sistem Informasi >	Search Q			
PPID >				
SATU DATA				
TTE Dan Arsip >				
	Тивуву			2024

$ ightarrow$ $\mathcal C$ $\mathfrak C$ aplikasi.tubaba.go	id/backoffice/dokumen/draf	\$ I D	Ð	Ŧ
APLIKASI TUB/B/	Dokumen Arsip			
Fri Budi Santoso				
Q & :Q:				
G Dashboards	Тивли			
03 Sistem Informasi >				
PPID >	Dinas Komunikasi dan Informatika			
SATU DATA >	🖲 Tubaba			
TTE Dan Arsip 🗸 🗸				
Draf dan Upload Surat				
Arsip Dalam Draf				
Arsip Terpublikasi				
	Тпвуву			

Pilih **TTE Dan Arsip -> Arsip Dalam Draf**, Kemudian klik pada kolom merah.

Kemudian cari daf surat yang ingin di tanda tangani, klik pada tombol Draf.

\leftrightarrow \rightarrow C st aplikasi.tubaba.g	o.id/backoffice/dokumen/draf/sub_halaman?nama=Dinas%20Komunikasi%20dan%20Informatika	🌣 🗈 😇 한 i 🕹 🤮 :
APLIKASI TUB/B/	Draf Dinas Komunikasi Dan Informatika	
Eri Budi Santoso	Search Q No 11 Perihat 11	(a) (10 Items >) No Dokumen 11
Q 8 %	1 Penyampaian Surat Undangan Organisasi Pers IWO (Ikatan Wartawan Online) Penandatangan Eri Budi Santoso Disposisi Kategori nota dinas	480/5801/II.15/TUBABA/2024
🔂 Dashboards	Aksi Unduh Draf Hapus	
□ Sistem Informasi →	2 Pengajuan Rekomendasi Kegiatan Statistik Sektoral (Romantik) di Aula BPS Kabupaten Tulang Bawang Barat.	094/5164/II.15/TUBABA/2024
PPID >	3 Tanggapan atas Rekomendasi Pengadaan Software E-Monev Kemiskinan	130/5054/II.15/TUBABA/2024
SATU DATA >		
TTE Dan Arsip 🗸 🗸		
Draf dan Upload Surat		
Arsip Dalam Draf		
Arsip Terpublikasi		
	Тивуву	2024

Setelah memilih surat yang ingin di tandatangani, aplikasi akan menampilkan detail dokumen surat yang sudah di unggah sebelumnya. Selanjutnya pengguna dapat memilih nama pejabat yang akan TTE dan memilih metode visualisasi yang akan digunakan. Kemudian klik tombol **Publikasi Dokumen** untuk melakukan TTE. Pada tahap ini pejabat penandatangan juga dapat meng-unggah ulang dokumen yang ingin di tandatangani dengan menggunakan fitur **Reupload Dokumen** atau dapat memberi catatan jika ada catatan revisi pada surat dengan cara ketik yang menjadi revisi surat pada fitur **catatan** kemudian klik pada tombol **Perbaharui Draf.**

← → C 😄 aplikasi.tubaba.go.id/backoffice/do	kumen/tte/sub_halaman/edit?nama=Dinas%20Komunikasi%20dan%20Informa	atika&id=113	© ☆) צ ו לכ ₪ ו	a :
APLIKASI TUB/B/		Reupload Dokumen	Perbaharui Draf	Pubikasi Dokumen	
Eri Budi Santoso Q & Q	PEMERINTAH KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT SEKRETARIAT DAERAH Randa Kabupaten Marking Intergent All Intergent All Intergent Kanada Marking Intergent All Intergent All Intergent All Intergent Kanada Marking Intergent All Intergent All Intergent All Intergent Weith Marking Intergent All Intergent	Catatan			
	Panaragan, 25 Oktober 2024				
G Dashboards	Nomor : 480/5802/11.15/TUBABA/2024 Lampiran : - Hal : Pembahasan Organisasi Pers IWO (Ikatan Wartwan Online)				
ppiD	Yth Sdr. 1. Kepala Inspektorat 2. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik 3. Kepala Bagian Hukum Setdakab 4. Ketua IWO Versi Arpani 5. Ketua IWO Versi Yosa				
SATU DATA >	Dedy Priyono Lintas Organisasi Pers Tubaba.				
TTE Dan Arsip 🗸	Di Tempat				
Draf dan Upload Surat	Dengan Hormat Menindakanjuti keberadaan organisasi Ikatan Wartawan Online (IWO) di Tulang Bawang Barat. Sebagai Upaya Bersama demi tertibnya organisasi secara administrasi dan factual tersebut di atas. nerlu kiranya diadakan nembahasan				
Arsip Dalam Draf Arsip Terpublikasi	menyehuruk terkait tata naska dan legalitas forma kepengurusan IWO Tulang Bawag Barat, maka diharapkan kehadirannya pada : Hari : Senin, 28 Oktober 2024 Waku : 1.40.0 y/a selesai Tempat : Ikang Rapa Dinas Komunikasi dan Informatika.				
		I			

Masukkan **Passphrase** atau password tanda tangan elektronik. Dokumen selesai di bubuhi tanda tangan elektronik.

🛞 Admin Dinas Komunikasi dar 🗙	🗞 AMS - Balai Sertifikasi Elektro 🗙 +	~
$m{\epsilon} ightarrow {f C}$ $m{25}$ aplikasi.tubaba.go.id/ba	;koffice/dokumen/tte/sub_halaman/edit?nama=Dinas%20Komunikasi%20dan%20Informatika&id=65 👁 🖈 👔 😐 🖸 🛛 🧛	
APLIKASI T v B / B /	Edit Dokumen TTE Dinas Komunikasi dan Informatika	
Eri Budi Santoso	No Surat 123 TTE * Tgl.Surat 12-09-2024 F4 *	
☑ Dashboards ☑ Sistem informasi →	Perihat Masukan Passphrase 050	
PPID >	Kategori Sunat Surat Undanga Passphrase	
SATU DATA >	Close Save	
Draf Surat Arsip	Perbaharul Draf Publikasi Dokumen	
	PENERINTAH KABUPATEN TULANG BANANG BARAT DIAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA Mana Pasawaraka tang bang bang atag atag atag atag atag atag atag a	

Surat yang telah dibubuhi tanda tangan elektronik akan ditempel barcode pada bagian footer surat. Scan barcode untuk melihat keaslian dan detail surat.



Hasil dari scan barcode pada surat.

								_
	🛇 Admin Dinas Komunikasi da 🗙 🍕 Informasi Dokumen Tubaba 🗙 -	+						
- >	C 😁 arsip.tubaba.go.id/get_data?index=NHue08CHXpDhg0jwQ4t7		\$ 1	⊌	Ð	⊻	0	
	Validasi Tanda Tangan Digital							
	1. Tanda - Tangan Oleh Eri Budi Santoso				1	\sim		
	Validasi	: Dokumen valid, Sertifikat yang digunakan terpercaya						
	Nama	: Eri Budi Santoso						
	Lokasi	: Tubaba						
	Alasan	: Tanda tangan elektronik						
	Waktu Tanda - Tangan Elektronik	: Jumat, 13 September 2024						



Nomor Surat	: 094/5164/II.15/TUBABA/2024
Tanggal Surat	: 13-09-2024
Asal Surat	: Dinas Komunikasi dan Informatika
Hal	: Pengajuan Rekomendasi Kegiatan Statistik Sektoral (Romantik) di Aula BPS Kabupaten Tulang Bawang Barat.
Ditandatangani Oleh	: 1. Eri Budi Santoso
Metode Tanda Tangan	: tte

V. VISUALISASI TTE

Visualisasi Tanda Tangan Elektronik dapat didownload <u>disini</u> atau dapat dengan scan barcode berikut :

